

**Kostenabrechnung**

**Haushaltsposten:** \_\_\_\_\_

(z.B. „BUNDjugend Niedersachsen“ oder Name eines Projektes)

Abrechnung von:

Name: \_\_\_\_\_

1. Januar - 31. März

→ bis 14.04. abrechnen

1. April – 30. Juni

→ bis 15.07. abrechnen

1. Juli – 30. September

→ bis 15.10. abrechnen

1. Oktober- 31. Dezember

→ bis 15.01. abrechnen

Meine Daten haben sich nicht geändert

Meine Daten sind folgende:

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_

Datum	Art der Kosten	Beleg-Nr.	Betrag in EUR	Buchungsvermerk (nicht ausfüllen)

**Ausgaben gesamt:** \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass die oben angegebenen Kosten für mich in Ausübung von Tätigkeiten für die BUNDjugend Niedersachsen entstanden sind und bitte um Rückersattung des Betrags.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Ohne richtige Belege keine Erstattung. Es gelten die aktuellen Abrechnungsrichtlinien. Bitte die Abgabefristen einhalten! Die Belege sauber nebeneinander auf gesonderte A-4-Blätter kleben. Blätter nur einseitig verwenden. Die Belege durchnummerieren. Dieses Formblatt ausdrucken und unterschreiben.